

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Zentralrendantur im Bereich der Verwaltung in Voll- oder Teilzeit

1 Personalsachbearbeiterin (m/w/d) mit bis zu 39 Wochenstunden

Die bisherigen Verbände der Katholischen Kirchengemeinden Ahlen-Beckum und Warendorf werden zum 01.01.2027 den Kirchengemeindeverband Warendorf gründen. Die Zentralrendantur Ahlen-Beckum und die Zentralrendantur Warendorf sind die Verwaltungen dieser Verbände. Von dort wird ein Großteil der Verwaltungsaufgaben für die angeschlossenen Kirchengemeinden im Bereich der Personalverwaltung, der Finanzbuchhaltung, der Liegenschaften und im Bereich der Baumaßnahmen übernommen. Durch die Übernahme der Verwaltung für 4 weitere Kirchengemeinden aus Hamm und Ascheberg, sind Personalstunden in der Personalverwaltung vakant.

Aufgabenprofil

- Selbständige Sachbearbeitung im Bereich der Personalverwaltung
- Erstellung, Fortschreibung und Überwachung der Stellenpläne
- Ansprechperson für alle personalrelevanten Angelegenheiten, insbesondere bei tarif-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen
- Erstellung von Arbeitsverträgen und Entgeltberechnungen
- Führung der Personalakten mit dem entsprechenden Schriftverkehr
- Beratung der Kirchengemeinden in allen personalrechtlichen Angelegenheiten
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben und Vertretung von anderen Mitarbeitenden

Personenprofil

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) oder eine kaufmännische Ausbildung,
- Wünschenswert sind Erfahrungen im Bereich der Personalverwaltung sowie der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO)
- Selbstständiges Arbeiten, Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und ein sicheres Auftreten
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Organisationsgeschick, sowie fachliche Kompetenz, Kommunikationsfähigkeit und Diskretion
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen und zur Einarbeitung in neue Themengebiete
- Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Produkten

Wir bieten

- Ein interessantes und vielseitiges Arbeitsfeld
- Einen modernen Arbeitsplatz, Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine verantwortungsvolle und weitestgehend selbständige Tätigkeit in Zusammenarbeit mit einem engagierten Team
- Ein Entgelt nach der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO, vergl. TVöD),
- Eingruppierung nach persönlichen Voraussetzungen (bis EG 9a), 31 Tage Urlaub,
- Zusatzversorgung, Vermögenswirksame Leistungen, Job Rad, etc.
- Flexible Arbeitszeiten

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Frauen und Männer sind ausdrücklich erwünscht. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte per E-Mail bis zum 27.09.2026 an

greshake-d@bistum-muenster.de

Verband der katholischen Kirchengemeinden im Dekanat Ahlen-Beckum
Herrn Dirk Greshake, Robert-Koch-Str. 3, 59269 Beckum, Telefon: 02521 9312-20