

Stellenausschreibung

Die Zentralrendantur ist Dienstleister für die katholischen Kirchengemeinden im Dekanat Ahlen-Beckum. Uns obliegt die Finanz-, Personal-, Bau und Liegenschaftsverwaltung der zehn Kirchengemeinden und deren 48 Kindertageseinrichtungen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Referat Haushalt und Finanzen

**1 Sachbearbeiterin (m/w/d)
mit 39 Wochenstunden**

Die Stelle ist unbefristet.

Aufgabenprofil

- Selbständige Erfassung und Bearbeitung von Buchungsdaten
- Zahlungsverkehrsabwicklung
- Erstellung von Tagesabschlüssen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Vertretung von anderen Mitarbeitenden

Personenprofil

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) oder eine kaufmännische Ausbildung
- Wünschenswert sind Erfahrungen im kirchlichen oder öffentlichen Bereich
- Selbstständiges Arbeiten, Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsfähigkeit und Diskretion
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen und zur Einarbeitung in neue Themengebiete
- Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Produkten

Wir bieten

- Ein interessantes und vielseitiges Arbeitsfeld
- Einen modernen Arbeitsplatz
- Eine weitestgehend selbständige Tätigkeit in Zusammenarbeit mit einem engagierten Team
- Ein Entgelt nach der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (vergl. TVöD),
- Eingruppierung nach Entgeltgruppe 6
- 30 Tage Urlaub, Zusatzversorgung, Vermögenswirksame Leistungen, JobRad, etc.
- Flexible Arbeitszeiten

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Frauen und Männer sind ausdrücklich erwünscht. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie per Mail bis zum 31.01.2026 an

Herrn Dirk Greshake, Zentralrendantur Ahlen-Beckum, Robert-Koch-Str. 3, 59269 Beckum
greshake-d@bistum-muenster.de
Tel. 02521/9312-20